

Центар за стручно усавршавање

Бр. 361
17.05. 20 23 год.
Ниш

На основу члана 27. и чл 40. Статута „ Центра за стручно усавршавање „ Ниш на предлог Директора, Управни одбор на седници одржаној дана 17.05.2023.године, доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ЧУВАЊА ЗАБОРАВЉЕНИХ СТВАРИ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се основна правила понашања запослених у Центру за стручно усавршавање Ниш (у даљем тексту: Центар), у случају проналаска заборављених ствари (личних, одевних, разних предмета....) од стране корисника услуга Центра за стручно усавршавање и поступак чувања истих.

Члан 2.

Сваки запослени радник у Центру у случају проналаска ствари које су припадале кориснику услуга Центра, а који је напустио Центар, дужан је да у свесци намењеној за попис оваквих ствари упише шта је пронашао (одевни предмет, средства за личну хигијену, лекове, школски прибор, било који предмет који је припадао кориснику), место (соба, учионица, трпезарија, тоалет, ходник, канцеларија, сала), упише време кад је ствар пронађена, све у циљу лакшег утврђивања власника заборављене ствари.

Члан 3.

Запослени који је пронашао заборављену ствар дужан је да након свих напред наведених забелешки ствар да овлашћеном лицу ради даљег утврђивања власника и проналаска власника заборављене ствари.

Члан 4.

Овлашћено лице је дужно да са организатором у што краћем року пронађе власника заборављене ствари.

Члан 5.

Уколико се власник не пронађе заборављена ствар се чува закључана у ормару који је предвиђен за то.

Члан 6.

Повреда правила понашања из предходних чланова представља лакшу повреду радне обавезе за коју се може изрећи опомена.

Уколико запослени након изречене опомене настави са истим понашањем, може му се изрећи и тежа повреда радне обавезе.

Члан 7.

Сва понашања која представљају повреду радне обавезе прописана су чланом. 93. Правилника о раду Центра и Законом о раду.

Члан 8.

Сви запослени у Центру, дужни су да случајеве непоштовања овог Правилника пријаве непосредном руководиоцу или запосленом који је од стране директора овлашћен да врши контролу.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог Правилника, Правилник о начину чувања заборављених ствари у „Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању“ Ниш бр.540 од 21.08.2015.године престаје да важи.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за стручно усавршавање Ниш.



**Председница Управног одбора
„Центра за стручно усавршавање“ Ниш**

Милена Ђорђевић